



Infolge Pensionierung des heutigen Stelleninhabers suchen wir für unsere **Schul- und Sportanlagen**, welche sich in der Gemeinde Kirchberg BE befinden, eine/n

Hauswart/in

(Beschäftigungsgrad 100 %)

Stellenantritt: 1. Mai 2027

Ihre Aufgaben

- Sie organisieren und erledigen selbständig sowie vorausschauend den Unterhalt, die Instandhaltung und die Reinigung der Gebäudeinnen- und - aussenflächen (inklusive Winterdienst) der Ihnen übertragenen Liegenschaften
- Bei Bedarf, und in vorgängiger Absprache mit der Fachführung, ziehen Sie externe Fachdienstleister bei
- Sie tragen die Verantwortung für den reibungslosen Betrieb aller haustechnischen Anlagen
- Weiter helfen Sie bei der Organisation und Umsetzung von Projekten mit
- Die Unterstützung der Liegenschafts-Nutzenden in betriebsspezifischen Belangen gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Als Sicherheitsbeauftragte/r (SiBe) in Ihrem Verantwortungs- und Tätigkeitsbereich sind Sie zuständig für die Kontrollen, die Wartungen und die Arbeitssicherheit
- Sie führen ein kleines Team bestehend aus Raumpflegerinnen und übernehmen die Stellvertretungsaufgaben der Leitung Facility Management

Sie bringen mit

- Sie haben eine handwerkliche Grundausbildung oder die Ausbildung zur/m Fachfrau/Fachmann Betriebsunterhalt abgeschlossen
- Idealerweise sind Sie im Besitz des eidgenössischen Fachausweises Hauswartung oder sind motiviert und bereit, diese Weiterbildung zu absolvieren
- Sie verfügen über eine selbständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative und vernetztem Denken
- Zudem sind Sie ein ausgesprochener Teamplayer mit hoher Sozial- und Kommunikationskompetenz im Umgang mit den verschiedenen Anspruchsgruppen
- Weiter pflegen Sie einen aktiven und lösungsorientierten Austausch mit unseren internen Stellen (Leitung Facility Management, Schulleitung, Geschäftsstelle) sowie mit unseren externen Partnern/innen
- Ihre Muttersprache ist Deutsch und/oder Sie verfügen in dieser Sprache über sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse
- Weiter besitzen Sie gute IT-Anwenderkenntnisse und sind bereit, gelegentliche Abend- und Wochenendeinsätze sowie Pikettdienst zu leisten

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit grosser Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Ein motiviertes, dynamisches und unterstützendes Team
- Kurze Entscheidungswege
- Jahresarbeitszeit
- Anstellungsbedingungen, welche auf diejenigen für das bernische Staatspersonal basieren
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Der Gemeindeverband Kirchberg BE ist eine öffentliche Organisation die mehr ist als ein Klischee – nahbar, modern und relevant

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen der Leiter Facility Management, Peter Habegger, Mobile 079 706 47 92 gerne.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, Foto)

bis am Montag, **19. Oktober 2026**

per Mail an: info@gv-kirchberg.ch oder

per Post an: Gemeindeverband Kirchberg BE, Geschäftsstelle,
Industrie Neuhof 23, 3422 Kirchberg BE